

T.C.
YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Albay İbrahim Karaoğlanoğlu İlkokulu Müdürlüğü



STRATEJİK PLAN
2024-2028



**En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır.
Gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur**

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Tablo 1 Okul/Kurum Bilgileri

İli: ADANA		İlçesi: YÜREĞİR	
Adres:	Yavuzlar Mh. 4174 sk. No:3 Yüreğir/ADANA	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/Albay+%C4%B0brahim+Karao%C4%9Flano%C4%9Flu+%C4%B0kokulu/@37.0031199,35.3497062,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x15288fa8889d4a61:0xc52033200c5ca816!8m2!3d37.0031199!4d35.3497062!16s%2Fg%2F1tg83qc8?entry=ttu (37°00'11.2"N 35°20'58.3"E)
Telefon Numarası:	0322 502 5594	Faks Numarası:	0322 502 5594
e- Posta Adresi:	726496@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://albayibrahimkaraoglanoglu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	726496	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Cumhuriyetimizin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk, **“Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görebilmesi yeterli değildir, mutlaka ufkun ötesini de bilmesi ve görmesi gerekir”** derken bize bugün yapmamız gerekenleri daha o zamandan haber vermiştir. Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan farkını ortaya koyan en belirgin göstergelerden birisidir. Çünkü stratejik plan yaklaşımı sadece geleceğe hazır olmayı değil, geleceği önceden şekillendirmeyi hedefleyen bir yaklaşımdır. Ancak, stratejik plan, tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan Őey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür. Toplumumuzda her kurum, fert üzerine düşeni yerine getirirse bütün toplum düzelebilir. Yeni kuşakları geleceğe hazırlamak istiyorsak, onları yüksek ideallerle donatmalı, hedeflere adım adım yükseltmeliyiz. Bu idealler ancak gönüllü kadroların işe sahip çıkmasıyla mümkün olacaktır. Kurumumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile gıpta edilen ve tercih edilen bir okul olacağına inanıyoruz.

“MEB Eğitimde Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi” ve 2006/55 ve 2007/15 sayılı genelgeler ile 5018 Sayılı yasa doğrultusunda okulumuzda da stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı okullarda da Stratejik Plan çalışmalarının yürütülmesine esas olmak üzere “Planlı Okul Gelişim Modeli – Okulda Stratejik Yönetim” kitapçı hazırlayarak göndermiştir. Kitapçıkta okullarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Stratejik Plan çalışmalarını yürütmesini sağlaması isabetli olmuştur. Oluşturduğumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibiyle beş yıllık çalışma planımızı hazırladık. Okullarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi her çalışmanın eşg d m nden ve yürütülmesinden sorumlu olacağından Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olarak planımızda belirttiğimiz stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzu Adana ve Yüreğir’in saygın kurumlarından biri haline getirme azmi ve kararlılığı içerisindeyiz. Başarılı olmak bizim için büyük bir sorumluluktur. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Plan Hazırlama Ekibi ’ne ve uygulanmasında yardımı olacak başta Bakanlığımız olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara,  ğretmen,  ğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.

Ertan KESK N
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir

1.1 Stratejik geliştirme kurulu ve stratejik plan ekibi:

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ertan KESKİN	Okul Müdürü	Gökhan İNCEOĞLU	Öğretmen
Abdurrahman SAĞLAM	Müdür Yardımcısı	Emine UÇAR	Öğretmen
İmran DURANOĞLU	Öğretmen	Şenol TAŞKIN	Öğretmen
Tuncay ANYA	Öğretmen	Merih YALÇIN	Öğretmen
Mehmet Ali DEMİR	Öğretmen	Mahmut EKER	Öğretmen

1.2 Planlama Süreci:

Çocuklara iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmayı ve onların ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirilerek hayata ve üst öğrenime hazırlamayı hedefliyoruz. Okulumuzda bilgi çağını yakalamak, hızla değişen dünyaya ayak uydurabilmek, toplumsal ve ekonomik kalkınmada, eğitim konusunda üzerimize düşen hedeflere ulaşabilmek için bir plan süreci içerisinde eğitim ve öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmeliyiz.

Ortak bir anlayışla hedeflerimizin önceden belirlenmesini, objektif bir şekilde yürütülmesini, zaman ve kaynakların verimli kullanılmasına olanak sağlayacaktır. Bu süreçte personellerimizin elinden gelen gayreti göstereceğinden şüphemiz yoktur.

Kurum olmanın sorumluluğu ile Albay İbrahim Karaoğlanoğlu İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 yılları arasını kapsayan Stratejik Planımız bize yol göstericidir. Bu planlama sayesinde Albay İbrahim Karaoğlanoğlu İlkokulu'nu daha ileri gideceğine inanıyoruz.

Bu duygu ve düşüncelerle Stratejik Planımızın, Okulumuz ve Ülkemiz için faydalı olmasını dileriz.

Albay İbrahim Karaoğlanoğlu İlkokulu

Stratejik Plan Ekibi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe:



Okulumuz, 5.000 m² arsa üzerine 12 derslikli tek bina halinde 16 Eylül 1974 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde inşa edilmiştir. Öğrenci sayısının artması nedeniyle 3 dersliğe sahip ek bina 1999 tarihinde yapılmıştır...

Dünya Bankası tarafından okulumuza yeni bina inşa edilmiştir. 28 derslik ve 3 atölye ile okulumuzun yeni binasında eğitime devam etmekteyiz.

Önceki adı Sinanpaşa İlkokulu olan okulumuza 1974 Kıbrıs Barış Harekatında Şehit olan Albay İbrahim Karaoğlanoğlu'nun adı verilmiştir. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında 4+4+4 Eğitim Sistemine geçilmiş, bu kapsamda okulumuz İlkokula dönüştürülmüştür.

2020 Şubat ayında Eğitim Öğretime açılan; 24 Derslik, 4 Anasınıfı Dersliği, 3 Atölye, 1 Çok Amaçlı Salona sahip yeni binamızda, 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 22 Sınıf Öğretmeni, 2 Rehber Öğretmen, 1 İngilizce Öğretmeni, 4 Okul Öncesi Öğretmeni, 2 Türkçe Öğreticisi, 3 Hizmetli, 1 Geçici Memur ve 1 Güvenlik Görevlisi görev yapmaktadır.

Mahalle imkanları dâhilinde okulumuza sahip çıkan velilerimiz ve Okul Aile Birliğinde görevli veliler büyük özveri ile çalışarak eğitime katkıda bulunmaktadırlar. Öğrencilerle, Satranç, Folklor, Spor etkinlikleri, Resim ve Tiyatro çalışmaları yapılmaktadır. Okulumuz 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı başında Eko Okullar projesi (Sıfır Atık) uygulanmaya başlanmış. 2023-2024 Eğitim Yılı sonunda bu projenden Yeşil Bayrak almaya hak kazanmıştır.

Okulun şu anki müdürü Ertan KESKİN'dir. Müdür yardımcıları ise Abdurrahman SAĞLAM ve Hasan ERCEL'dir. Okulumuzda şu anda 720 öğrenci eğitim öğretim görmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi:

Mevcut yürürlükte olan Stratejik plan amaç ve hedeflerine genel anlamda ulaşılmıştır. 2024-2028 Stratejik planda önce planı tamamlayıcı ve destekleyici olarak hazırlanacak olup amaç ve hedeflere ulaşılması için azami çaba gösterilecektir

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda da yer alması gerektiğine karar verilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge

5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

Okul öncesi ve ilköğretim kurumları yönetmeliğinin Ders yılı süresi ve haftalık ders programı MADDE 5 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında ders yılı süresinin 180 iş gününden az olmamasıdır. a) Ders yılı, (Ek ibare: RG-10/7/2019-30827) ara tatil, yarıyıl ve yaz tatilinin başlama ve bitiş tarihleri, Bakanlıkça her yıl düzenlenen çalışma takviminde belirtilir. Bu tarihler göz önünde bulundurularak hazırlanan il çalışma takvimi, il millî eğitim müdürlüklerinin önerisi ve valilik onayı ile yürürlüğe girer.” denildiğinden **çalışma usulü bu şekilde belirlenmiştir. Bununla birlikte aşağıda belirtilen yasal metinde birimlerin işleyiş tarzı açıkça belirlenmiştir:**

Kurullar ve Mesleki Çalışmalar Öğretmenler kurulu MADDE 34 –(1) Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında varsa müdür başyardımcısı ve müdür yardımcıları ile öğretmenlerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcılarında biri başkanlık eder. (2) Kurul çalışmalarını ile ilgili olarak; a) Öğretmenler kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır. b) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Toplantı günleri ve gündemi, en az beş gün önceden imza karşılığı ilgililere duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kurul toplantısına başlamadan önce, gerekli görülen diğer konular da oy çokluğuyla kurul gündemine alınabilir. c) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Kurul toplantılarında belirtilen görüşler ve alınan kararlar, kurulca seçilen yazman tarafından tutanak altına alınır ve imzalanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Eşitlik hâlinde kurul başkanının katıldığı görüş kabul edilir. Alınan kararlar, karar defterine yazılarak uygulanmak üzere toplantıya katılmayanlar da dâhil yönetici ve öğretmenler tarafından imzalanarak dosyasında saklanır. ç) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Öğretmenler kurulu toplantıları ders saatleri dışında yapılır. Ancak, gerekli hâllerde okul müdürünün önerisi, il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayıyla ders saatleri içinde de kurul toplantısı yapılabilir. Bu durumda öğrenciler izinlisayılır. (3) Tek öğretmenli birleştirilmiş sınıflı ilkokullarda öğretmenler kurulu toplantısı yapılmaz. Zümre öğretmenler kurulu MADDE 35 –(1) Zümre öğretmenler kurulu; okul öncesi eğitim kurumlarında okul öncesi eğitimi öğretmenlerinden, ilkokullarda aynı sınıflı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise aynılardan öğretmenlerinden oluşur. (2) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Tek öğretmenli birleştirilmiş sınıflı ilkokullarda zümre toplantısı yapılmaz, bu öğretmenler ilgili ilçe/ilzümre toplantısına katılır. Aynı sınıflı okutan bir sınıf öğretmeni veya alanında bir öğretmen olması durumunda zümre toplantısı, eğitim

kurumu müdürü veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı ile yapılır. Bu öğretmenler alanları ile ilgili bir üst zümre toplantısına da katılır. (3) (Değişik:RG-10/7/2019-30827)Zümre öğretmenler kurulu, öğretmenler kurulunda yapılacak çalışma planına uygun olarak ders yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantılar, zümre öğretmenleri arasından seçimle belirlenen öğretmenin başkanlığında yapılır. (4) Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur. (5) Ders yılı sonunda yapılan zümre öğretmenler kurulunda; daha önce yapılan zümre öğretmenler kurulu kararlarının izleme-değerlendirme raporu hazırlanır ve okul müdürlüğüne sunulur. Sınıf/şube öğretmenler kurulu MADDE 36 - (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-10/7/2019-30827) (1) Sınıf öğretmenler kurulu aynı sınıf seviyesinde, şube öğretmenler kurulu ise aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehberlik öğretmeninden oluşur. Sınıf/şube öğretmenler kurulu ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında oluşturulur, okul öncesi eğitim kurumları ile ilkokullarda oluşturulmaz. Kurula, gerek görülürse veliler ile öğrenciler arasından seçilen temsilciler de çağrılabilir. (2) Sınıf/şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci dönemin ikinci ayında, ikinci dönemin birinci veya ikinci haftasında ve ders yılı sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmenin başkanlığında ayrı ayrı toplanır. Ayrıca, gerektiğinde sınıf/şube öğretmenler kurulu, şube rehber öğretmeni veya okul rehberlik öğretmenin önerisinin okul yönetimince uygun görülmesi hâlinde de toplanabilir. (3) Sınıf/şube öğretmenler kurulunda; sınıf/şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkileri, ailenin ekonomik durumu ve benzeri konular ile alınacak önlemler görüşülür. Bunun yanı sıra şube öğretmenler kurulunda bu Yönetmeliğin 31 inci maddesi hükmü gereğince, öğrencilerin başarıları değerlendirilerek uygulanmak üzere karar defterine yazılır. Kurullar ve zümrelerle ilgili diğer hususlar MADDE 36/A - (Ek:RG-10/7/2019-30827) (1) Öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu, sınıf öğretmenler kurulu ve şube öğretmenler kurulu ile ilgili usul ve esaslar Yönerge ile belirlenir. Okul öğrenci meclisi MADDE 37 -(1) Okul öğrenci meclisi,(Mülga ibare:RG-10/7/2019-30827)(...) ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında kurulur. Kuruluş ve işleyişle ilgili iş ve işlemlerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Öğretmenlerin mesleki çalışmaları MADDE 38 -(1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında görevli yönetici ve öğretmenlerin genel kültür, özel alan eğitimi ve pedagojik formasyon alanlarında, bilgi ve görgülerini artırmak, yeni beceriler kazandırmak, eğitim ve öğretimde karşılaşılan problemlere çözüm yolları bulmak, öğrencinin ve çevrenin ihtiyaçlarına göre plan ve programları hazırlamak ve uygulamak amacıyla derslerin kesiminden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıcına kadar;

yıl içinde ise yıllık çalışma programında belirtilen sürelerde mesleki çalışma yapılır. (2) (Değişik:RG-25/6/2015-29397) Öğretmenlerin mesleki çalışmalarından azami verim elde edilebilmesi amacıyla okulun ve çevrenin ihtiyaçlarına göre konular belirlenir. Mesleki çalışma programı okul müdürlüğüne hazırlanarak öğretmenlere bir hafta önceden duyurulur. (3) (Ek:RG-25/6/2015-29397) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Yönetici ve öğretmenler ara tatillerde, eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıcına ve derslerin kesiminden temmuz ayının ilk iş gününe kadar geçen süre içerisinde okul müdürlüğü, il/ilçe millî eğitim müdürlüğü veya Bakanlıkça belirlenen mesleki çalışmaları kendi okullarında yürütürler. Ancak öğretmenler ilgili genel müdürlükler tarafından belirlenen mesleki eğitim konuları dâhilinde il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince hazırlanan program çerçevesinde ilkokullarda zümre bazında, diğer okullarda ise alan bazında belli merkez veya merkezlerde mesleki eğitime tabi tutulabilirler.

Okuldaki eğitimin hedef kitlesi öğrencileridir ve kayıt şartları yönetmelikle belirlenir:

(6) İlkokula kayıt: a) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) İlkokulların birinci sınıfına, kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 69 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır. Ayrıca 66, 67 ve 68 aylık çocuklardan velisinin yazılı isteği bulunanlar da ilkokul birinci sınıfa kaydedilir. b) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Okul müdürlükleri, yaşça kayıt hakkını elde eden çocuklardan 69, 70 ve 71 aylık olanları velisinin yazılı talebi bulunması halinde okul öncesi eğitime yönlendirir veya kayıtlarını bir yıl erteler. c) Nüfusa gerçek yaşından büyük veya küçük yazılmış olanların yaşlarının düzeltilmesi okul yönetimince velilerinden istenir. Bu öğrencilerden velisi üç ay içinde girişimde bulunmadığı veya bu işleri yapmadığı takdirde gereği yapılmak üzere il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne bildirilir. ç) Mecburi ilköğretim çağında olup herhangi bir sebeple okula kaydı yapılmamış okuma yazma bilmeyen çocukların kayıtları birinci sınıfa yapılır. d) (Ek:RG-14/10/2023-32339) İlkokula kaydı yapılan öğrencilerin şubeleri ve öğretmenleri kura yöntemi ile e-Okul sistemi üzerinden Bakanlıkça belirlenir. İlkokulda şube değişikliği, velinin yazılı talebi üzerine rehberlik servisinin hazırlayacağı gerekçeli görüş raporu alınarak okul yönetimince o ders yılı içinde bir defaya mahsus olmak üzere yapılabilir

1739 sayılı Milli Eğitim temel kanununda belirtildiği üzere ;öğrencilerin- Amaç ve görevler: Madde 23 - İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli

temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek; 2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır. ”denilmektedir.Bu amaçlarla Belirtilen yasal metinlerin analiz edilmesinden anlaşılacağı üzere okulumuzun da hedef ve sınırları belirlenmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı-İlçe Stratejik planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

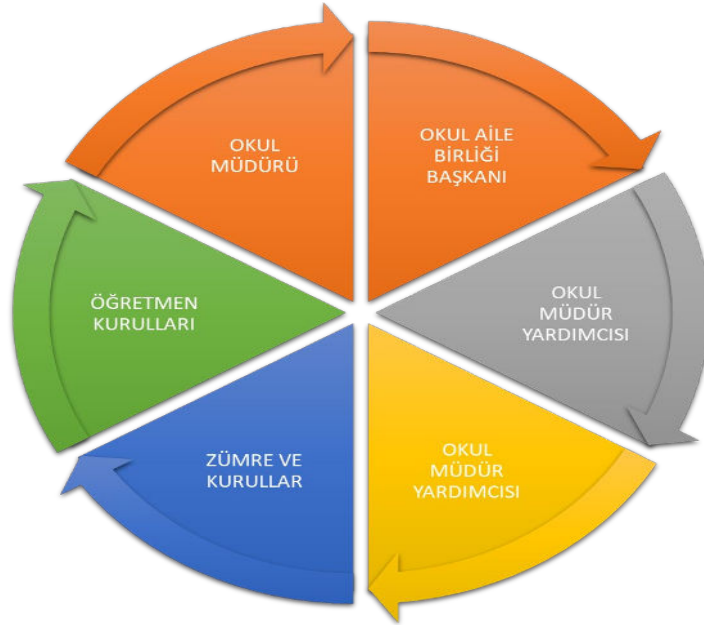
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci işleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi:

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, **akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir**. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.



2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

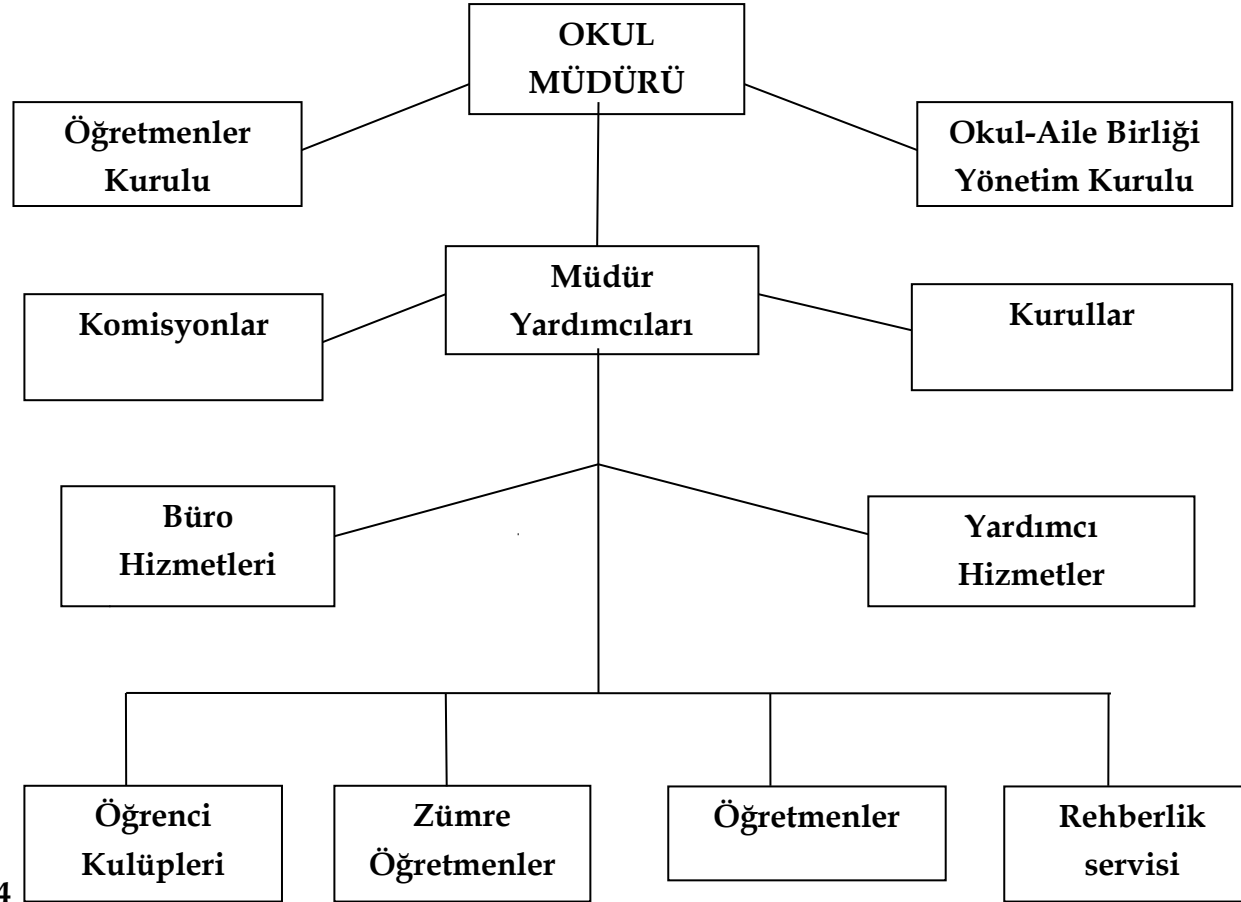
Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı:



Tablo 4

ADI SOYADI	BRANŐI / GÖREVI
Ertan KESKİN	Okul Müdürü
Hasan ERCEL	Müdür Yardımcısı
Abdurrahman SAĞLAM	Müdür Yardımcısı
Deniz TAŞKIN	Rehber Öğretmen
Melisa COŞKUN	Rehber Öğretmen
Seda ÖZDEMİR	İngilizce Öğretmeni
Pınar ARILAR	Okul Öncesi Öğretmeni
Hacer SERT	Okul Öncesi Öğretmeni
Atiye DOĞDU	Okul Öncesi Öğretmeni
Nidanur DOĞAN BOYDAŐ	Okul Öncesi Öğretmeni
Gökhan İNCEOĞLU	Sınıf Öğretmeni
İmran DURANOĞLU	Sınıf Öğretmeni
Şenol TAŞKIN	Sınıf Öğretmeni
Osman TEMİZKAN	Sınıf Öğretmeni
Arzu KIRPIK	Sınıf Öğretmeni
Merih YALÇIN	Sınıf Öğretmeni
Figen GÖLGE	Sınıf Öğretmeni

Nalan DEMİR	Sınıf Öğretmeni
Mehmet Ali DEMİR	Sınıf Öğretmeni
Filiz ŞAN	Sınıf Öğretmeni
Miyase ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni
Ruhiye Kayacan BULUT	Sınıf Öğretmeni
Tuncay ANYA	Sınıf Öğretmeni
Emine UÇAR	Sınıf Öğretmeni
Mahmut EKER	Sınıf Öğretmeni
Bedriye ATAKAN	Sınıf Öğretmeni
Selin Düşmez YILDIRIM	Sınıf Öğretmeni
Özlem ÖZDAL	Sınıf Öğretmeni
Cengiz ALAN	Sınıf Öğretmeni
Gamze Sur	Sınıf Öğretmeni
Cemile YILMAZ	Türkçe Öğreticisi (Piktes)
Nuran ÇELİK	Türkçe Öğreticisi (Piktes)

2.7.2. İnsan Kaynakları:

Albay İbrahim Karaoğlanoğlu İlkokulu M¼d¼rl¼đ¼ 34 personeliyle hizmet vermektedir. Y¼netici ve personelin dağılımlarını Tablo-4'de g¼sterilmiřtir. 1 m¼d¼r, 2 m¼d¼r yardımcısı, 20 Sınıf ¼đretmeni, 1 İngilizce ¼đretmeni, 2 Rehberlik ¼đretmeni, 4 Okul ¼ncesi ¼đretmeni, 2 T¼rkçe ¼đreticisi ve 3 hizmetli ve 1 g¼venlik g¼revlisi g¼rev yapmaktadır.

Tablo 5. Çalışanların G¼rev Dağılımları

alışan Unvanı	G¼revleri
Okul / Kurum M¼d¼r¼	Y¼netmelikteki G¼revler
M¼d¼r Yardımcısı	Y¼netmelikteki G¼revler
¼đretmenler	Y¼netmelikteki G¼revler
Y¼netim İşleri ve B¼ro Memuru	Y¼netmelikteki G¼revler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Y¼netmelikteki G¼revler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet S¼resine İlişkin Bilgiler

Hizmet S¼resi	Kişi Sayısı
1-4 Yıl	
5-6 Yıl	
7-10	
10... ¼zeri	3

Tablo 7. Çalışan Bilgisi

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	8	14	22
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	1	1	2
Ana Sınıfı Öğretmeni	0	4	4
Yardımcı Personel		3	3
Güvenlik Personeli		1	1
Toplam Çalışan Sayıları	12	24	36

Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	0	1	0	0

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl			
4-6 Yıl	1		1
7-10 Yıl	1		1
11-15 Yıl	4	4	8
16-20	6	3	9
20 ve üzeri	5	6	11

Tablo 10. okul rehberlik hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	2
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	2
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	0
Görüşme Odası Sayısı	2
Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	600
Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	27
Görüşme Yapılan Veli Sayısı	150
Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	5
Rehberlikle İlgili Öğrencilere Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	10
Rehberlikle İlgili Velilere Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	5

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lise	20	1
2	Hizmetli		1	Lise	16	1
3	Hizmetli		1	Lise	8	1

2.7.3. Teknolojik Düzey:

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 11.

Akıllı Tahta Sayısı	28	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 mbz

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 12 Kaynak Tablosu tahmini

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	128.000	172.000	207.000	220.000	240.000
Okul Aile Birliği	67.000	100.000	130.000	150.000	180.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler	60000	70000	80000	90000	100000
Diğer					
TOPLAM	255000	342000	417000	460000	520000

Tablo 13 Mevcut mali tablo:

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2020	16.970	54.025
2021	15.380	11.045
2022	80.580	85.190
2023	60.780	60.780

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo:15 Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ADANA		İlçesi: YÜREĞİR			
Adres:	Yavuzlar Mah. 4174 sk. No:3	Coğrafi Konum (link)	37°00'11.2"N 35°20'58.3"E		
Telefon Numarası:	0322 502 5594	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	726496@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://albayibrahimkaraoglanoglu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	726496	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1974		Toplam Çalışan Sayısı	36		
Öğrenci Sayısı:	Kız	352	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	368		Erkek	12
	Toplam	720		Toplam	32
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		11
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		120 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		15

Tablo:16:Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m ²)	49	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	32	Bilgisayar Sınıfı	X	
İdari Odaların Alanı (m ²)	30	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	49	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m ²)	1616	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	3356	Resim Sınıfı	X	
Okul Kapalı Alan (m ²)	6464	Müzik Sınıfı	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	350	Kapalı Spor Salonu	X	
Kantin (m ²)	77	Zeka Oyunları Sınıfı	X	
Tuvalet Sayısı	30			

Tablo:17.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

2023 Ortalama öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM	SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Anasınıfı A	11	14	25	3-A	17	19	36
Anasınıfı B	14	11	25	3-B	12	20	32
Anasınıfı C	9	14	23	3-C	14	20	34
Anasınıfı D	13	11	24	3-D	24	13	37
1-A	15	16	31	3-E	15	19	34
1-B	12	20	32	3-A Orta-Ağır Otistik	0	2	2
1-C	19	12	31				
1-D	14	15	29	3-F	14	10	24
1-E	19	11	30	4-A	12	13	25
2-A Orta-Ağır Otistik	0	1	1	4-B	11	15	26
2-A	15	20	35	4-C	11	13	24
2-B	16	17	33	4-D	15	15	30
2-C	18	13	31	4-E	10	15	25
2-D	18	14	32	4-A Orta-Ağır Otistik	0	1	1
2-E	18	14	32				

Tablo 18 . Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Yıllar	2021	2022	2023
Açılan İYEP kursu sayısı	1	1	1
Açılan İYEP kursuna katılan öğrenci sayısı	10	10	10
Görev alan öğretmen sayısı	1	1	1
Başarıya olan katkısı	%50	%60	%70

• **Tablo 19. Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin** (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Yıllar	2021			2022			2023		
	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli
Katılımcılar ve sayıları									
Tören ve Kutlamalar	11	130	95	10	200	80	10	300	65
Anma Günü	11	130	-	10	105	-	9	95	-
Bilgi yarışmaları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Geziler	10-	250	10	12	300	12	13	320	13

• **Tablo 20.Öğrenci devam durumu** (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

Yıllar	2021	2022	2023
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	21	25	15

Sürekli devamsız öğrenci sayısı	21	25	15
Devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	4	3	5

• **Tablo 21.**Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

Sivil Savunma Çalışmaları	2021	2022	2023
Yangın Tertibatı Var Mı?	Var	Var	Var
Yangın Tüpü Var Mı?	Var	Var	Var
İkaz Alarm Zili Var Mı?	Var	Var	Var
Elektrik Tertibatı Kontrol Ediliyor Mu?	Ediliyor	Ediliyor	Ediliyor
Sivil Savunma Tatbikatı Yapılıyor Mu?	Yılda 2 Defa Yapılıyor	Yılda 2 Defa Yapılıyor	Yılda 2 Defa Yapılıyor

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Albay İbrahim Karaoğlu İlkokulu'nun çevre analizinde; mahallenin nüfus hareketliliğinin fazla olması, mevsimsel göçlerin (daha çok il dışına çıkma) etkileri, Suriye'deki savaştan göç eden göçmenler, işsizlik ve gelir düzeyinin düşük olmasından kaynaklı madde bağımlılığı ve kullanımı okulumuz için olumsuz bir faktördür. Parçalanmış aile sayısı oldukça fazladır.

Okulumuz öğrenci ve veli profili olarak kozmopolit bir yapıya sahiptir. Yavuzlar Mahallesi'nin bir bölümü "Göçmen" veya "Muhacir" denilen kişilerden, diğer bir bölümü ise (4166-4167 Sokaklar) "Roman" tabir edilen insanlardan oluşmaktadır.

Genelde alt ve orta gelir grubu olan mahalleli geçimini mevsim işçiliği ve fabrika işçiliği ile sağlamaktadır.

Diğer önemli bir faktör ise son dönemde Suriye'deki savaştan kaçan göçmenlerin mahallede çok sayıda olması özellikle bu öğrencilerle dil sorunu yaşaması okulda sıkıntılar yaşanmasına neden olmaktadır.

Bu faktörler kurumumuzun işleyişini olumsuz etkilemektedir.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Çalışanlarla yapılan çalışmalar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Böylece oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

Albay İbrahim Karaoğlanoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanları ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir.

Çalışma takvimi sürecinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta okulumuz 36 çalışanına 300 Öğrencilerimize ve 160 velimize olmak üzere 496 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SP ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz oluşturulmuştur.

GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER:

- 1- Kurumun uygun fiziki alanlarının olması
- 2- Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması
- 3- Sınıf mevcutlarının uygun olması
- 4- Ana sınıfının olması
- 5- İnternet bağlantısının olması

- 6- Birbirini seven, mutlu personelin olması
- 7- Öğrenci örgütlenmesi var
- 8- İstekli ve çok başarılı öğrenci sayısının fazla olması
- 9- Hizmet içi eğitime katılmış personellerinin olması
- 10- Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
- 11- Öğretmenlerinden çoğunluğun rotasyon kapsamı dışında olması
- 12- Yöneticilerin tecrübeli olması
- 13- Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan yöneticiler var
- 14- İdareci sayısının yeterli olması
- 15- Fiziki alanların geliştirmeye uygun olması
- 16- Hedef belirleme çalışmalarının olması
- 17- Kaynaştırma eğitiminin olması
- 18- Sporcu öğrenci sayısının artma eğiliminde olması
- 19- Okulun vizyon ve misyonunun belirlenmiş olması
- 20- Kurum kültürünün oluşturulmuş olması
- 21- Fiziki yapısının uygun olması
- 22- Öğretmenlerinin çoğunluğunun genç, dinamik, zorunlu hizmetlerini tamamlamış ve yeniliğe açık olması
- 23- Okulun donanımının tam olması
- 24- Tecrübeli müdür yardımcılarının olması

ZAYIF YÖNLER

- 1- Velilerin okulda yapılan toplantılara katılmalarına rağmen problemleri çocukların velilerinin toplantılara katılımlarının azlığı.
- 2- Sosyal kültürel faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması.
- 3- Veli profilinin (bazı velilerin) maddi durumunun zayıf olması nedeniyle çocuklarını okula göndermemesi.

FIRSATLAR

- **Eğitim ve Öğretime Erişim**
- Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ilkokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır.
- Öğrenciye ve annelere eğitim yardımları verilmesi.
- İlimizde ve ilçemizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması.
- Eğitime verilen önemin artması.
- Halk Eğitim tarafından açılan kurslar.
- STK'ların iş birliği yapmak istemesi.
- Eğitim ve Öğretimde Kalite.
- Okulumuzun konum olarak avantajlı olması.
- Uygun veliler (Dr., Belediye görevlisi, Komiser, Öğretmen, Hemşire; Esnaf) olması.
- Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi.
- Öğrenci - öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması, İlimizde iki üniversitenin ve Eğitim Fakültesinin bulunması.
- Yerel yönetimlerin okulumuza katkıları.
- Haftada en az bir saat tüm sınıflar tarafından kütüphanenin kullanılması.
- Velilerimizin yardım ve bağışlarının olması.
- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.
- Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabiliyor olması.
- Projeler için yöneticilerin imkânlar sunması.
- Paydaş kitlesinin eğitime bakışı açısının olumlu olması.
- Velilerin değişik kültürlü mozaikten olması.
- Bir kısım velilerin değişik yönetici kademelerinde olması.
- Çalışanların motivasyonlarını sağlamak için çeşitli organizasyonlar düzenlenmesi.
- STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız.
- İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi.

- Bilgiye erişebilirlik ve kullanılabilirliğin artması.
- Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması.

TEHDİTLER

2. Okul etrafında zararlı ortamlar ve kişilerin olması.
3. Mahallenin göç alması.
4. 5-10 öğrencinin şiddet eğilimli olması ve çevrede oluşturduğu negatif etki.
5. Problemlili ailelerin olması.
6. Veli toplantılarına velilerin ilgisizliği.
7. Bilinçsiz velilerin olması.
8. Uyuşturucu madde kullanan ve kötü amaçlı kişilerin olması.
9. Velilerin okulda yapılan toplantılara katılmalarına rağmen problemlili çocukların velilerinin toplantılara katılımlarının azlığı.
10. Suriyeli öğrenci sayısının sürekli artması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz eğitim öğretim faaliyetleri noktasında yeterli düzeydedir. Okulumuzun personel sayısı iş-kur elemanlarının varlığından dolayı yeterli düzeyde olduğundan temizlik ve hijyen noktasında üst düzeydedir. Öğretmenlerimiz elinden gelen fedakârlığı göstermektedir. Yapılan anketler neticesinde veli ve öğrencilerimiz tarafından okulun mevcut durumu memnuniyetle karşılanmıştır.Okulumuzda robotik kodlama ve veli bekleme salonu gibi alanlara sahiptir. Mevcut öğrenci sayımız kantin işletmesine yeterli geldiğinden dolayı kantinimiz mevcuttur. Okulumuzun alt yapı ve donanım olarak eksiği yoktur.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin

süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders Araç Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulun bulunduğu çevrenin sosyo-ekonomik konumu itibariyle başka ilçe ve illere tarıma dayalı göç gerçekleştirmekte ve ayrıca çocuk işçiliği söz konusudur. Bu faktörler de bazı ailelerin okula mesafeli durmasına neden olmaktadır.
2	Yine ilçe veya il dışında çalışan aileler nedeniyle bu ailelerin çocukları devamsızlık yapmaktadır.
3	Mahallemizde bulunan Roman ve Suriyeli ailelerde okula uyum ve oryantasyon

	sorunlarına rastlanmaktadır.
4	Özel eğitim başlı başına bir problem haline gelmiştir. Özel eğitime ihtiyacı olan birçok aile bu durumu kabul etmezken ve tanılamaya yanaşmazken, bazı aileler de özel eğitim kurumlarına gidebilmek adına öğrencisinin tanılanması için ısrarcı olmaktadır.
5	Okulumuzda yabancı uyruklu öğrenciler dil problemi ve maddi sorunlar yaşamaktadır. Ayrıca ziyaret edilen bu öğrencilerin ailelerin ikamet ettikleri konutlarında oldukça kötü yerler olduğu tespit edilmiştir.
6	Halk eğitim merkezleri işbirliği ile okuma yazma, resim, ile çocuk gelişimi kursları açılmış ve devam etmektedir.
7	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
8	Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik başarı istenilen düzeyde olmayıp DYK kursları açılmış ve başarıyı artırmaya yönelik çalışmalar devam etmektedir.
2	Okulumuzda FATİH projesi kapsamında sınıflara döşenen etkileşimli tahtaları alt yapısı maalesef yapılmamıştır. İnternet erişimi problemi okul imkanları ile çözülmektedir.
3	Okul yönetiminin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman
4	Yabancı dil yeterliliği
5	BİLSEM e seçilen öğrencileri tanılama
6	Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması
7	Okul rehber öğretmenleri ile Sınıf Rehber Öğretmenleri işbirliği, Rehberlik Servisinin Çalışmaları
8	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
9	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
10	Hayat boyu öğrenme kurumlarınca vatandaşlara açılan kurslar

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İş güvenliği ile ilgili tedbirler alınması
2	1 adet bayan güvenlik görevlimiz bulunması

3	İŞKUR vasıtasıyla gelen temizlik görevlileri ile temizlik sorunu çözülmesi
4	İnsan kaynaklarının planlanması ve istihdamı
5	Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim
6	Özel sektör, STK ve yerel yönetimler ile olan işbirliği ve koordinasyon
7	Okul-Aile Birlikleri
8	Stratejik planların uygulanması
9	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
10	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin, aile ve diğer paydaş eğitimleri

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

3.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Albay İbrahim Karaoğlanoğlu İlkokulu, Geleceğe Yönelim bölümünde Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri ile Temaları belirledikten sonra, çeşitli çalışmalar yaparak Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans göstergeleri ve Stratejileri oluşturmuştur.

Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi Performans Hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

3.1 MİSYONUMUZ

Ulusal ve evrensel değerlerin farkında olup değişime ve gelişime açık, Atatürk ilkelerine bağlı laik ve demokratik, toplum düzenini benimseyen, kendine güvenen, bilginin yanında, uygar davranışın önemini bilen, evde okulda ve çevresinde şiddet içerikli davranışlar sergilemeyen, bireysel farklılıkların önemsendiği sevgi ve saygının; güven ve huzurun sağlandığı mutlu ve gurur duyacağımız başarılı bir okul olmak hedefimizdir.

3.2.VİZYONUMUZ

- Öğrencilerimizin; kendine güvenen, ideallerini gerçekleştirmeye istekli, toplum içinde başkalarının hak ve özgürlüklerine saygı duyan evde, okulda ve çevresinde içerikli davranış göstermeyen birey olmalarını sağlamak.
- Her çocuğun içindeki yaratıcı, çok yönlü, haklarını koruyabilen, güven hoşgörü ve sevginin hâkim olduğu bir ortam yaratmak.
- Eğitim-öğretim etkinliklerinde, çağdaş teknolojinin getirdiği tüm olanakların kullanıldığı bir ortamı öğrencilerimizin hizmetine sunmak.
- Okulumuzu; öğrencileri, öğretmenleri ve velileri ile çevrede örnek gösterebilecek ve gurur duyacak bir kurum haline getirmek.
- Öğrencilerimizin istek ve ihtiyaçlarını en kısa sürede gidererek, onları başarıya götüren yolda motive edip, umut ve güveni aşılayarak hedeflerine emin adımlarla itmelerini sağlamak
- Çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteğini ve yeteneğini kazandırmak.

3.3 .TEMEL DEĞERLERİMİZ

Albay İbrahim Karaoğlanoğlu İlkokulu olarak, velilerimize-öğrencilerimize ve tüm paydaşlarımıza karşı;

1. Dürüst ve fedakâr
2. Güler yüzlü ve hoşgörülü
3. Empati kurabilen, şeffaf
4. İletişime açık, mücadeleci
5. Temiz-titiz ve düzenli
6. Takım çalışmasına yatkın, idealist
7. Saygısını ve sevgisini esirgemeyen bir okuluz.

BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütölen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar, Okul Öncesi ve İlkokul Çağı düzeyindeki öğrencilerin eğitime-öğretime katılım, devam ve tamamlamaları sağlanarak, okul terklerini azaltmak ve okula erişimlerini sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	96	97	98	99	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)	83	88	90	92	95	99
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	95	96	97	98	99	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	5	4	3	2	1
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	30	20	10	5	3	1
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	45	60	75	85	90	99
PG.1.1.h.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	60	75	90	100	120	150

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı	01 EKİM-20 EKİM
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

Stratejik Amaç 1.

Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

Stratejik Hedef 1.2.

Farklı kültürlerden gelen öğrenci ve velilerin okula entegrasyon ve adaptasyonunu sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında kurslar açılması (Halk Eğitim)	5	5	5	6	8	10
PG.1.2.b	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan farklı kültürlerden gelen öğrenci sayısı (Halk Eğitim)	6	8	10	15	15	20
PG.1.2.c.	Okulda farklı kültürden gelen öğrencilerin katılabileceği etkinlik sayısı	5	8	9	10	11	12
PG.1.2.d.	Her bir etkinliğe katılan öğrenci sayısı	120	150	180	190	200	220

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Öğrencilerin entegrasyonunu takip etmek	Rehberlik Servisi	Yıl boyunca
1.2.2	Etkinlik planlamaları	Okul İdaresi	01 Ekim-30 Ekim

Stratejik Amaç 1.

Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

Stratejik Hedef 1.3.

Velilerin Eğitim-Öğretim sürecine katılımını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.a	Velilere Yönelik Yapılan Sosyal Faaliyet Sayısı	4	5	6	6	7	7
PG.1.3.b	Sosyal Faaliyetler Katılan Toplam Veli Sayısı	250	300	350	400	500	600
PG.1.3.c.	Velilere Verilen Seminer Sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.1.3.d.	Seminerlere Katılan Toplam Veli Sayısı	200	300	400	500	600	700

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Velilere Yönelik Etkinliklerin Planlanması	Okul İdaresi	01 Ekim-30 Ekim
1.3.2	Velilere Yönelik Seminer Çalışmalarının Planlanması	Rehberlik Servisi	01 Ekim- 30 Ekim
1.3.3	Seminer Konularının Belirlenmesi	Okul İdaresi-Rehberlik Servisi	01 Ekim- 30 Ekim

Stratejik Amaç 1.

Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

Stratejik Hedef 1.4.

Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açtığımız kurslara katılım oranını arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.4.a	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında kurslar açılması (Halk Eğitim)	6	10	12	14	16	18
PG.1.4.b	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci sayısı (Halk Eğitim)	120	200	240	300	350	400

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.4.1.	Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılacak Kursların Belirlenmesi	Okul İdaresi	01 Ekim- 30 Ekim
1.4.2	Kursların Öğrencilere Duyurulması	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
1.4.3	Kursların Açılması	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

Stratejik Amaç 1.

Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

Stratejik Hedef 1.5.

Hiperaktivite (DEHB) öğrencileri tespit etmek ve bunlar için uygun eğitim öğretim ortamı hazırlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.5.a	Hiperaktivite teşhisi konan öğrenci tespiti yapılması	2	2	2	2	2	2
PG.1.5.b	Hiperaktivite Hakkında Öğretmenlere Verilen Bilgilendirici Seminerlerin sayısı	1	2	3	3	3	3
PG.1.5.c	Hiperaktivite Hakkında Velileri Bilgilendirici Seminer sayısı	1	2	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.5.1.	Hiperaktivite tanısı konan öğrencilerin tespiti için yapılan tarama	Rehberlik servisi	Yıl boyunca
1.5.2.	Hiperaktivite Hakkında Öğretmenlere Uzman Kişiler Tarafından Seminer Verilmesi Planlanması	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

Stratejik Amaç 1.

Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

Stratejik Hedef 1.6.

Öğrencilerin karakter gelişimini sağlayarak, şiddet eğilimini azaltmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.6.a	Okulda Görülen Akran Zorbalığı Sayısı	15	13	10	5	3	1
PG.1.6.b	Öğrencilere Verilen Akran Zorbalığı ve Şiddet Konulu Seminer Sayısı	3	4	4	4	4	4
PG.1.6.c.	Velilere Yönelik Akran Zorbalığı ve Şiddet Konulu Seminer Sayısı	1	2	2	2	2	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.6.1.	Akran Zorbalığı ve Şiddet Konulu Seminer Verilmesi	Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
1.6.2	Okulda Görülen Akran Zorbalığı Takibi	Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2.

Mevcut eğitim öğretim ortamlarını daha etkin ve verimli hale getirerek, Temel Eğitim kademesindeki bireye, eğitim öğretim süreçlerinde; donanımlı, yenilikçi, yaratıcı, Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin başarı ve kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yapmak, bilgi beceri tutum ve davranışlar kazanmış ve sorumluluk bilinci yüksek sağlıklı bireyler yetişmesine olanaklar sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Ulusal ve yerel sportif ve sanatsal faaliyetlerle ilgili yarışmalara katılım oranını arttırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Yerel ve Ulusal Sportif Faaliyetlere Yapılan Başvuru Sayısı	0	0	1	2	3	3
PG.2.1.b	Yerel ve Ulusal Sportif Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı	0	0	2	4	5	5
PG.2.1.c.	Yerel ve Ulusal Sanatsal Faaliyetlere Başvuru Sayısı	3	5	5	7	10	15
PG.2.1.d.	Yerel ve Ulusal Sanatsal Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı	5	8	10	15	20	25

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Ulusal ve Yerel Sportif Faaliyetlerin Duyurusu	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
2.1.2.	Yerel ve Ulusal Sanatsal Faaliyetlerin Duyurusu	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.3.	Ulusal ve Yerel Sportif ve Sanatsal faaliyetlere Katılımın Takip Edilmesi	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

Stratejik Amaç 2.

Mevcut eğitim öğretim ortamlarını daha etkin ve verimli hale getirerek, Temel Eğitim kademesindeki bireye, eğitim öğretim süreçlerinde; donanımlı, yenilikçi, yaratıcı, Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin başarı ve kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yapmak, bilgi beceri tutum ve davranışlar kazanmış ve sorumluluk bilinci yüksek sağlıklı bireyler yetişmesine olanaklar sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencileri ders dışı eğitim faaliyetlerine yönlendirerek zamanlarını verimli kullanmalarının sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Okulumuzda Açılan Kurs Sayısı	3	3	5	5	10	10
PG.2.2.b	Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Okulumuzda Açılan Kurslara Devam Eden Öğrenci Sayısı	45	45	60	70	150	160
PG.2.2.c.	Zamanın Verimli ve Etkili Kullanımı ile ilgili Seminer ve Bilgilendirme Toplantıları Sayısı	1	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Okulda Açılacak Kursların Planlaması	Okul İdaresi	01 Eylül- 30 Eylül
2.2.2	Öğrencilere Yönelik Seminer Bilgilendirme Toplantıları	Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca

Stratejik Amaç 2.

Mevcut eğitim öğretim ortamlarını daha etkin ve verimli hale getirerek, Temel Eğitim kademesindeki bireye, eğitim öğretim süreçlerinde; donanımlı, yenilikçi, yaratıcı, Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin başarı ve kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yapmak, bilgi beceri tutum ve davranışlar kazanmış ve sorumluluk bilinci yüksek sağlıklı bireyler yetişmesine olanaklar sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3.

Derslerde Oyun Tabanlı Öğrenme ve Kodlama Eğitimi ile ilgili yenilikçi çalışmaların yapılması

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.a	Derslerde Kodlama Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı	0	0	50	60	70	100
PG.2.3.b	Kodlama Eğitimi Alan Öğretmen Sayısı	20	0	20	25	30	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Yenilikçi Çalışmaların Takip Edilmesi	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca

Stratejik Amaç 2.

Mevcut eğitim öğretim ortamlarını daha etkin ve verimli hale getirerek, Temel Eğitim kademesindeki bireye, eğitim öğretim süreçlerinde; donanımlı, yenilikçi, yaratıcı, Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin başarı ve kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yapmak, bilgi beceri tutum ve davranışlar kazanmış ve sorumluluk bilinci yüksek sağlıklı bireyler yetişmesine olanaklar sağlamak.

Stratejik Hedef 2.4.

Eğitim öğretimde kaliteyi artırabilmek için; Ulusal ve Uluslararası düzeyde Projeler hazırlayıp, bu konuda diğer kurumlarla iş birliği yapmak (Erasmus, E-Twining, v.b)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.4.a	Başvuruda Bulunulan Erasmus Proje Sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.2.4.b	Konsorsiyum Ortaklığı Yapılan Proje Sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.2.4.c.	E-Twining Proje Sayısı	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.	Erasmus Projelerinin Oluşturulması	Okul Proje Ekibi	01 Eylül-31 Ocak
2.4.2	Konsorsiyum Ortaklıklarının Oluşturulması	Okul Proje Ekibi	01 Eylül-31 Ocak
2.4.3	E-Twining Projelerinin Oluşturulması	Öğretmenler	Yıl Boyunca

Stratejik Amaç 2.

Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirmek

Stratejik Hedef 2.5.

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.5.a	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %	300	350	400	500	600	700
PG.2.5.b	Okul da bir eğitim ve öğretim döneminde en az 2 sosyal sorumluluk ve temizlik çalışmalarına katılan öğrenci oranı %	250	300	400	500	600	700
PG.2.5.c	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0	1	3	3	5	5

PG.2.5.d	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	500	600	700	800	900	1000
PG.2.5.e	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	1	1	1	1	1	1

Eylemler(strateji)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.1.	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır	Sosyal Etkinlik kurulu	09Eylül 01 Haziran
2.5.2	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır	Sosyal Etkinlik kurulu	09Eylül 01 Haziran
2.5.3	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir	Sosyal Etkinlik kurulu	09Eylül 01 Haziran
2.5.4	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır	Sosyal Etkinlik kurulu	09Eylül 01 Haziran
2.5.5	Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir	Sosyal Etkinlik kurulu	09Eylül 01 Haziran
2.5.6	E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir	Sosyal Etkinlik kurulu	09Eylül 01 Haziran
2.5.7	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik	Sosyal Etkinlik kurulu	09Eylül 01 Haziran

Stratejik Amaç 2.

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.6.

Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.6.a	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	30	40	50	60	70
PG.2.6.b	Sağlıklı beslenme eğitimine katılan öğrenci sayısı	300	350	400	500	600	700
PG.2.6.c	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimler	2	3	3	3	3	4
PG.2.6.d	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	150	250	300	400	500	700
PG.2.6.e	Nezaket etkinlik sayısı	2	5	7	7	7	8
PG.2.6.f	Nezaket etkinlik katılan öğrenci sayısı	50	100	150	250	400	500

Eylemler(strateji)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.6.1.	Okuma etkinliklerinin düzenlenmesi	Rehberlik Servisi ve yönetim	Yıl Boyunca
2.6.2	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılması	Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
2.6.3	Çevre bilinci etkinliklerinin düzenlenmesi	Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
2.6.4	Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler	Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3.

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum oluşturmak

Stratejik Hedef 3.1.

Öğretmenlerin mesleki gelişim ile ilgili kurs ve seminerlere katılım oranını arttırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Hizmet İçi Faaliyet Sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.2.b	Hizmet İçi Faaliyetlere Katılım Sayısı	30	30	30	30	30	30

Eylemler(Strateji)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerinin Planlaması	Okul İdaresi-Öğretmenler	Yıl Boyunca

Stratejik Amaç 3. EK HEDEF

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için, Eğitim ortamının fiziki kapasitesini geliştirmek

Stratejik Hedef 3.2.

Okulun niteliğini artıracak uygulama ve çalışmalara yer vermek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân(derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	1	2	2	2	2	2

Eylemler(strateji)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Fiziki mekanların geliştirilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği geliştirmek	Öğretmenler	Yıl Boyunca

Stratejik Amaç 3.

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum oluşturmak

Stratejik Hedef 3.3.

Kurumsal yapının gelişimini destekleyen, mevzuatı akılcı yorumlayan, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sistemini benimsemiş, yönetim ve organizasyon yapısını oluşturarak plan dönemi sonuna kadar okulumuzda stratejik yönetim anlayışını yerleştirme

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okul Gelişimi ile İlgili Öğretmenlere Yapılan Anket Sayısı	1	2	2	3	3	3
PG.3.2.b	Okul Gelişimi İle İlgili Öğrenci ve Velilere Yönelik Yapılan Anket Sayısı	1	2	3	3	4	4

Eylemler(strateji)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Anket Çalışmalarının Yapılması	Okul İdaresi-Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

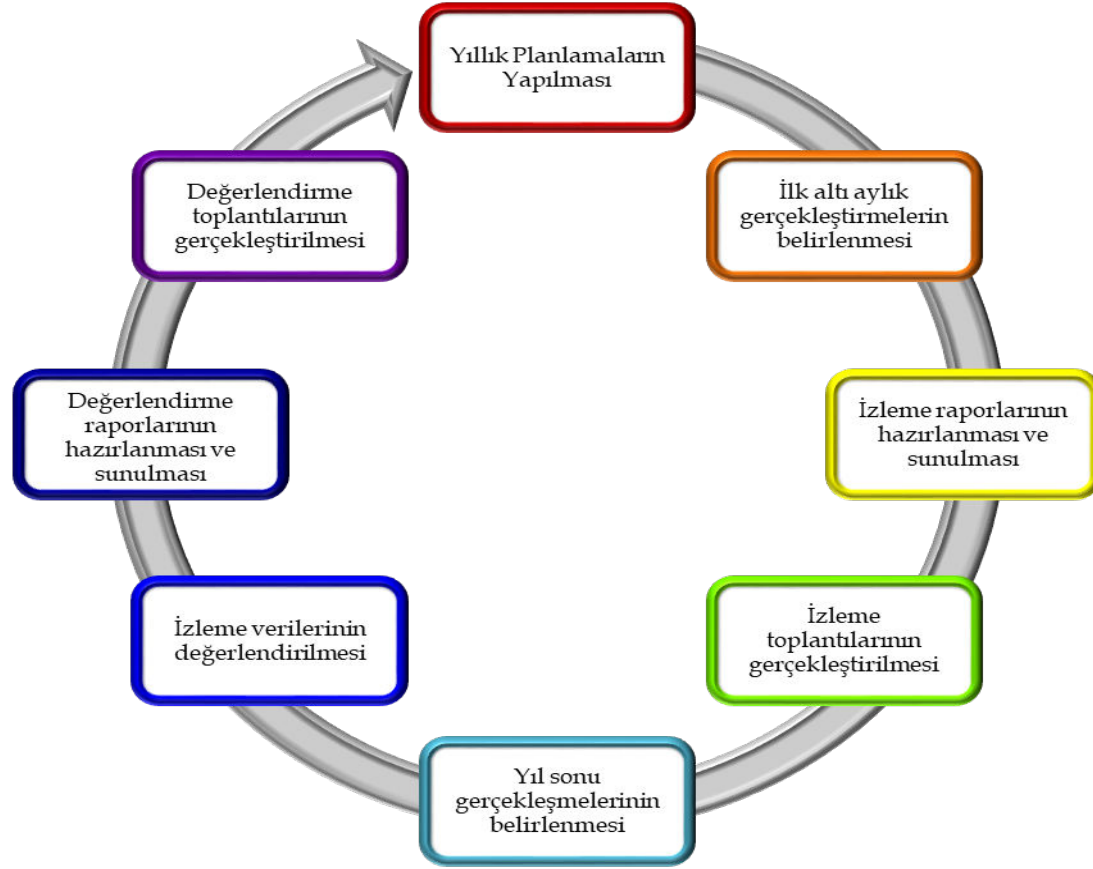
2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam TL
Merkezi bütçe	128000	172000	207000	220000	240000	967000
Uluslararası proje hibe	60000	70000	80000	90000	100000	480000
Kurum ve kuruluş desteği	10000	15000	25000	30000	35000	115000
Okul Aile Birliği	67000	100000	130000	150000	180000	627000
TOPLAM	265000	357000	442000	490000	555000	2189000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



2024 - 2028 STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

İmran DURANOĞLU
Sınıf Öğretmeni

Mehmet Ali DEMİR
Sınıf Öğretmeni

Tuncay ANYNA
Sınıf Öğretmeni

Melisa COŞKUN
Rehber Öğretmen

Nurcan ATAY
Okul Aile Birliği Başkanı

Abdurrahman SAĞLAM
Müdür Yardımcısı

Ertan KESKİN
Okul Müdürü

EKLER:

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı
1	Ertan KESKİN	Okul Müdür
2	Abdurrahman SAĞLAM	Okul Müdür Yardımcısı
3	İmran DURANOĞLU	Sınıf Öğretmeni
4	Mehmet Ali DEMİR	Sınıf Öğretmeni
5	Tuncay ANYA	Sınıf Öğretmeni
6	Melisa COŞKUN	Rehber Öğretmen
7	Nurcan ATAY	Okul Aile Birliği Başkanı

Ek 1:Stratejik Plan Üst Kurulu

Unvanı	Adı-Soyadı	İmza
Müdür	Ertan KESKİN	
Müdür Yardımcısı	Abdurrahman SAĞLAM	
Rehber Öğretmen	Melisa COŞKUN	
Öğretmen	Tuncay ANYA	
Öğretmen	Mehmet Ali DEMİR	
Öğretmen	İmran DURANOĞLU	
Öğretmen	Gökhan İNCEOĞLU	
Öğretmen	Emine UÇAR	
Öğretmen	Şenol TAŞKIN	
Öğretmen	Merih YALÇIN	
Öğretmen	Mahmut EKER	

Ek 2:Okul Stratejik Plan Ekibi

ALBAY İBRAHİM KARAOĞLANOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ İP: İç Paydaş DP: Dış Paydaş YP: Yararlanıcı Paydaş	PAYDAŞ NİTELİĞİ TP: Temel Ortak SP: Stratejik Ortak	ÖNCELİĞİ A: Birlikte Çalış(Güçlü/Önemli) B: Çıkarlarını (Gözet(Zayıf/Önemli) C: Bilgilendir(Güçlü/Önemsiz) D: İzle(Zayıf/Önemsiz)
Adana Valilik	DP	TP	A
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetici ve Çalışanları	DP	TP	A
Yönetici ve Öğretmenler	İP	TP	A
Öğrencilerimiz	İP	TP	A
Velilerimiz	DP	TP	A
RAM	DP	TP	A
Okul Müdürlükleri	DP	TP	A
AdanaBüyük Şehir Belediyesi	DP	SP	D-C
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	DP	SP	B
İl Halk Sağlığı Müdürlüğü	DP	SP	D
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	DP	SP	D
Mahalle Muhtarlıkları	DP	SP	D-C
Özel Okul ve Etüt Merkezleri	DP	SP	D-C
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi.	DP	SP	B-C
Hayırseverler	DP	SP	A-B
Eğitim Sendikaları Şube Başkanlıkları	DP	SP	A-B-C-D
Medya	DP	SP	B-C

Ek 3: Albay İbrahim Karaoğlanoğlu İlkokulu Stratejik Paydaş Listesi

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Adana Valiliği		X		Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Yönetici ve Öğretmenler	X		X	Hizmet veren personeldir	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	1	2	İzle, Gözet
Özel Öğretim Kurumları		X	X	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Okullar		X		İlk ve Ortaokullar konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	1	4	İzle, Birlikte Çalış
Adana Belediyesi		X		Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	1	4	İzle, Birlikte Çalış
İl Toplum Sağlığı Merkezi		X		Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.	1	4	İzle, Birlikte Çalış
Sendikalar		X		Personel örgütlenmesi yapar.	1	4	İzle, Birlikte Çalış
Muhtarlıklar		X		Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	1	4	İzle, Birlikte Çalış

Sivil Savunma İl Müdürlüğü		X		Sivil savunma hizmetleri yürütür.	1	4	İzle, Birlikte Çalış
Türk Telekom İl Müdürlüğü		X		Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.	1	4	İzle, Birlikte Çalış

Ek 4: Albay İbrahim Karaoğlanoğlu İlkokulu Stratejik Paydaş Matrisi